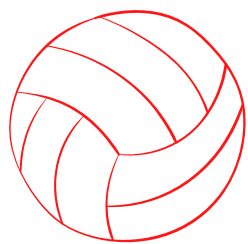
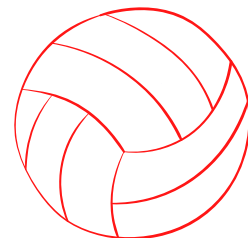


Taken/afspraken



binnen VC Avance



Spelers/speelsters

Coaches

Organisatie

Ouders

Trainers



Inleiding

Dit document geeft ouders, trainers, coaches en spelers/speelsters inzage en uitleg in de taken en verantwoordelijkheden behorende bij het lidmaatschap bij VC Avance. Dit is vooral een praktisch handvat in de 'do's and don'ts' voor iedereen betrokken bij onze vereniging.

Aan bod komen de volgende onderwerpen

- Taken & verantwoordelijkheden
 - Trainers
 - Coaches
 - Ouders
- Teamafspraken spelers/speelsters
- Roosters (inclusief meer info voor scheidsrechters)
- Tenues
- Vrijwilligers
- Belangen
- Taakverdeling en contact info VC Avance



Voordat het seizoen begint/start seizoen:

- Richting het einde van het vorige seizoen (streven is april) komt de conceptindeling op de site te staan. Hierover kunnen per mail naar TC vragen gesteld/opmerkingen gemaakt worden, die na een volgende TC-vergadering schriftelijk beantwoord worden (tc@vcavance.nl)
- Trainer en coach controleren of de wedstrijden goed in het speelschema staan. Wanneer er data zijn dat een team echt niet kan spelen graag **voor 25 augustus** (eerste helft) en **voor 31 december bij jeugdteams** (tweede helft) aangeven bij de wedstrijdsecretaris. Thuiswedstrijden kunnen dan nog zonder overleg met tegenstander verzet worden. Dit kan alleen in uiterste nood op het laatste moment (eigenlijk alleen bij een begrafenis). Bij zieken doe je een beroep op speelsters van een lagergelegen team).
- Afspreken wie het rij-was-telschema maakt. Deze maakt het schema en deelt het met de andere speelsters. Ruilen mag altijd.
- Een scheidsrechters-telschema wordt gemaakt door de scheidsrechterscommissie.. Dit wordt per mail verspreid onder de leden. Ook staat het schema op de website van VCAvance.
- Shirtstas en evt andere materialen van de vereniging worden opgehaald door iemand van het team op het moment dat dit aangekondigd wordt door de kledingcommissie.
- Op de eerste training worden met speelsters/trainer/coach afspraken gemaakt over:
 - Aanwezigheid en wijze van afmelden
 - Gedrag voor, tijdens en na het volleyballen
 - Taakverdeling
 - Wedstrijdkleding/evt. inspeelshirts/trainingspakken
 - Douchebeleid
 - Doelstelling/wisselbeleid
- Verzamelen contactgegevens van het team.
- App-groep aanmaken. Bij jeugd (B en C) en mini's wordt in ieder geval een app aangemaakt met ouders om informatie te delen. Teamapp met speelsters mag, maar hoeft niet. Er worden geen discussies gevoerd via de app, er wordt niet in negatieve zin over anderen gepraat.
- Bijeenkomst van coaches wordt mogelijk georganiseerd door TC/Jeugdcommissie.



Tijdens het seizoen:

Trainer:

- Trainer bereidt de trainingen voor en voert ze uit.
- Houdt een aanwezigheidslijst bij van speelsters en zichzelf.
- Indien nodig geeft trainer de startopstelling voor de wedstrijd door aan de coach. Normaliter start er een team dat ook getraind heeft.
- Trainer en coach houden elkaar in ieder geval **maandelijks** op de hoogte van wat er reilt en zeilt. *Verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij beiden.* Ook wanneer er verschillende ouders om beurten coachen, houdt contact met elkaar en de trainer.
- Trainer probeert geregeld eens bij een wedstrijd kijken indien mogelijk, communiceert hierover met het team wanneer dit geen enkele keer lukt.
- Trainer is een kwartier voor aanvang van training aanwezig in de zaal. Na afloop is er (vooral bij jonge kinderen) iemand in de zaal/kantine totdat alle kinderen weg zijn. Kinderen zijn nooit alleen in het complex. Dit kan trainer, maar ook ouder zijn.
- Trainer zorgt voor de voorbereiding op een goede wedstrijdverwarming up.
- Zorgt dat er na de training gezamenlijk opgeruimd en dat ballenkast/materialenkasten afgesloten worden.
- Wanneer er niet getraind wordt, dit graag melden bij zaalhuur@vcavance.nl. dan worden er geen kosten in rekening gebracht voor de zaalhuur.



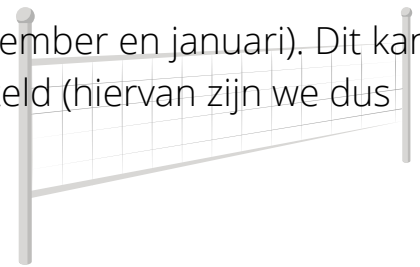
Coach:

- Regels zaken rondom de wedstrijden:
 - o Zorgt dat de speelsters op tijd omgekleed in de zaal zijn (minimaal 35 minuten voor aanvang van de wedstrijd)
 - o Bij thuiswedstrijden nog een kwartier eerder in de zaal om het net op te bouwen indien nodig, dit gebeurt altijd gezamenlijk. Er moet een net opgebouwd worden, een scheidsrechtersstoel, een telbord op een tafel met 2 stoelen staan, een spelersbank aan beide zijden van het veld. Een tablet voor het wedstrijdformulier ligt klaar. (net, telbord en tablet liggen in de materiaalkast in de ruimte achter de velden)
 - o Zorgt dat de speelsters een goede warming up doen, met de trainer afspreken hoe.
 - o Verwelkomt bij thuiswedstrijden de coach van de tegenstander.
 - o Vult vooraf (liefst vrijdags) het Digitaal Wedstrijdformulier (DWF) online in (<https://dwf.volleybal.nl/inloggen?target=/>), kan ook in DWF-app.
 - o Neemt de online spelerskaarten door met de scheidsrechter tijdens de warming up.
 - o Maakt de beginopstelling (in samenspraak met trainer)
 - o Stimuleert en motiveert tijdens de wedstrijd.
 - o Neemt time-outs en past wissels toe indien nodig (geeft hierbij uitvoer aan de gemaakte afspraken omtrent de doelstelling).
 - o Spreekt na de wedstrijd, indien gewenst, de wedstrijd door met de speelsters.
- Bij uitwedstrijden: zorgt dat iedereen op tijd bij het afgesproken vertrekpunt aanwezig is.
- Wanneer er spelers tekort zijn, kan in overleg met de trainer van een team dat lager speelt of dezelfde klasse, een speler meegevraagd worden. Eigen team gaat voor. De speler die in nood meegaat, zal in ieder geval spelen (liefst minimaal 1 set).
- Graag bovenstaanden ook even afstemmen met wedstrijdsecretaris/TC, zij kunnen zien of een speelster/speler mee mag doen, dit om boetes te voorkomen.
- Zorgt voor een leuke afsluiting met het team van het seizoen. (in samenspraak eventueel met andere ouders of de speelsters)
- Voor spelregels: kijk op de site van de NeVoBo.
- Bij problemen rondom wedstrijden kan er contact opgenomen worden met het wedstrijdsecretariaat:
- Aan het eind van het seizoen (op een nader te bepalen datum): shirts inleveren bij kledingcommissie.
- Er zijn verschillende toernooien waar een team op eigen initiatief nog aan mee kan doen, informeer hiervoor bij bestuur of wedstrijdsecretariaat. (Gebruik hiervoor niet de wedstrijdtenues!)



Roosters maken:

- Wasrooster (**shirts worden altijd gezamenlijk gewassen**).
- Rijrooster maken (houd rekening met ouders die geen beschikking hebben van een auto, maar daar aparte afspraken over, bv. vaker wassen). Iedere ouder komt aan de beurt om te rijden. Deze ouder neemt geen extra personen mee wanneer hij moet rijden, aangezien andere ouders er rekening mee houden dat hun kind mee kan rijden. Spreek het liefst een vast verzamelpunt af.
- Telschema voor de wedstrijden van andere teams. Zorg dat je altijd met z'n tweetjes telt. Wees op tijd aanwezig voor de wedstrijd (20 minuten minimaal). Schema wordt begin september en begin januari doorgestuurd door scheidsrechterscommissie.
- Scheidsrechtersschema: om te mogen fluiten moet je in het bezit zijn van een spelregelbewijs. Dit kan op www.volleybalmasterz.nl. Wij verwachten dat de seniorenteams dit allemaal behalen.
- Om 2e klasse en hoger te mogen fluiten, moet je gecertificeerd zijn. Let dus op of je deze code bezit, boetes zijn anders voor jouzelf.
- De tel-fluitschema's worden 2x per jaar gemaakt (september en januari). Dit kan pas nadat de bond de wedstrijden definitief heeft vastgesteld (hiervan zijn we dus afhankelijk)



Ouders:

- Rijden en wassen volgens het schema.
 - o Jeugd speelt 2x een half jaar. Zij spelen, over het algemeen ongeveer 20 wedstrijden op jaarbasis.
Ouders van de jeugdleden coachen normaliter hierbij.
 - o Mini's level 4-5 spelen op zondagen, 15 tot 20 zondagen op jaarbasis, meestal in de middagen. Ouders zorgen voor wedstrijdbegeleiding.
 - o Mini's level 1-2-3 spelen op zondagen, maximaal 10 zondagen op jaarbasis, vaak in de ochtenden, soms ook in middagen. Ouders zorgen voor wedstrijdbegeleiding.
- Zorgen voor een positieve sfeer op de tribune.
- Zorgen voor een positieve communicatie binnen de groep.
- Bespreken problemen in eerste instantie met de trainer of coach. Wanneer dit niet tot een gewenst antwoord leidt, dan kan er contact opgenomen worden met het tc/bestuur. Wacht hiermee niet te lang als er dringende zaken zijn.
- App van NeVoBo: hier staat alle informatie m.b.t. de wedstrijden op. Een account is aan te maken met het bondsnummer van het lid/de speel(st)en/eigen mailadres.



Teamafspraken:

- Aanwezigheid op de training leidt tot de beginopstelling van de wedstrijd.
- Niet opgestelde spelers nemen actief deel aan de wedstrijd door aan te moedigen.
- Geen telefoons op de bank en ook niet in het kleedlokaal (deze blijven in de tas).
- Geen sieraden om/in of aan tijdens het volleyballen. Laat deze thuis ivm mogelijk verlies ervan.
- Haren zijn vastgebonden in een staart of vlecht.
- Na de training en de wedstrijden wordt er gezamenlijk gedoucht, dit hoort ook bij het teamgevoel.
- Meld je tijdig af voor de training/wedstrijden bij de trainer/coach zoals afgesproken.
- Geblesseerde speelsters zijn in principe aanwezig bij de wedstrijden. Zij proberen ook geregeld op de training te komen kijken.
- Iedereen is op tijd voor de training/wedstrijd. (minimaal een kwartier voor aanvang)
- Iedereen vervult de taken die afgesproken zijn. Ruilen mag.
- Wanneer er iets speelt, praat er dan over met de trainer of de coach. Wanneer je hier niet terecht kunt of niet verder geholpen kunt worden, kan er altijd contact opgenomen worden met het bestuur of met de vertrouwenspersoon.
- Iedereen neemt deel aan de overige activiteiten die behoren bij het team vanuit de vereniging (fluiten, tellen, activiteitenrooster).
- Alle speelsters respecteren de beslissingen van de trainer/coach. Wanneer je het er niet mee eens bent, kun je er later over praten. Trainers/coaches staan er voor jou in hun vrije tijd, omdat ze het leuk vinden!
- Je gedrag is respectvol naar iedereen toe!
- Je neemt tijdens de trainingen en wedstrijden een actieve houding aan en je gaat ervoor om nieuwe dingen te leren.
- Aan het eind van het seizoen wordt de shirtstas inclusief alle shirts ingeleverd op het aangekondigde moment.



Shirts/tenues:

- Wanneer een nieuw lid zich aanmeldt, krijgt deze een shirt. Dit shirt blijft eigendom van de vereniging, totdat er nieuwe shirts aangekocht worden.
- De speler behoudt zijn eigen nummer, dus zijn/haar eigen shirt.
- De shirts worden altijd gezamenlijk gewassen. Aan het eind van het seizoen worden de shirts gezamenlijk ingeleverd.
- Eenmalig betaald het lid €15,- als bruikleen voor het shirt.
- Wanneer een shirt niet meer past, kan er bekeken worden of er nog voorraad is. Wanneer dit niet zo is, dient het lid een nieuw shirt te kopen (dit verloopt via kledingcommissie)
- Broekjes: we spelen in zwarte broekjes (Erima), verkrijgbaar via de webshop of loop binnen bij Sport 2000.
- Kniebeschermers zijn erg handig.
- In de webshop staan meer clubgerelateerde artikelen, mocht je hier interesse in hebben.
- Goede zaalschoenen zijn belangrijk bij een sport zoals volleybal. Spelers/speelsters bewegen veel waardoor er een flinke belasting op enkels en knieën is. Goede schoenen kunnen helpen in het absorberen van deze krachten. Daarnaast zorgen goede schoenen voor de benodigde grip bij het afzetten voor een aanval en voor alle bewegingen in het algemeen tijdens het volleybal. Mizuno en Asics staan bekend om het aanbieden van goede volleybalschoenen.

Vrijwilligers:

Wij zijn als vereniging altijd op zoek naar vrijwilligers die iets voor de vereniging willen betekenen. Gedacht kan worden aan: bestuurslid, trainers, coach, scheidsrechter, commissielid. We zijn altijd afhankelijk van vrijwilligers die de vereniging draaiende houden. Wanneer we hierbij gezamenlijk een steentje bij kunnen dragen is het voor iedereen behapbaar en kunnen we er weer een leuk sportief jaar van maken.

Belangen:

Binnen een vereniging hebben we te maken met verschillende belangen. Voorop binnen de vereniging telt het verenigingsbelang. Daarna geldt het teambelang en als laatste in de ladder komt het persoonlijk belang. We hebben te maken met vrijwilligers die training geven, zaalbezetting enz. Maar we proberen ook met persoonlijke voorkeuren, andere inzichten enz. rekening te houden. We proberen ten alle tijden het voor iedereen zo goed mogelijk in orde te maken. Hierin kunnen niet altijd rekening houden met persoonlijke belangen van speelsters (zoals een muzikles of een andere sport die eigenlijk op dezelfde tijd traint. Oplossingen zoeken, doen we graag, maar dit lukt helaas niet altijd.

Taakverdeling binnen de vereniging:

Taakbeschrijving staat op de website

Voorzitter: voorzitter@vcavance.nl

Penningmeester: penningmeester@vcavance.nl

Secretaris: secretariaat@vcavance.nl

Ledenadministratie:

ledenadministratie@vcavance.nl

Kleding:

Nina Jansen



Technische commissie & jeugdcommissie

tc: tc@vcavance.nl

Jeugd: jeugdcommissie@vcavance.nl

Wedstrijdsecretariaat

Senioren/jeugd: vacant

Mini's: vacant

Vertrouwenspersoon:

Nina Jansen

Sponsorcommissie:

sponsor@vcavance.nl

Af/aanmelden zaal:

zaalhuur@vcavance.nl

